

Algemene Voorwaarden

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Den Haag onder nummer 57471746

Artikel 1. Begrippen

- 1.1 Odrachtnemer: NIC Finance B.V., mede handelend onder de namen Huurgarantie en NIC Garant.
- 1.2 Odrachtgever: iedere (rechts-) persoon, die met Odrachtnemer een overeenkomst heeft afgesloten, en diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtverkrijgende(n) en erfgenamen.
- 1.3 Debiteur: de schuldenaar.
- 1.4 Partijen: Odrachtnemer en Odrachtgever.
- 1.5 Hoofdsom: het totaalbedrag wat door Odrachtgever aan debiteur is en/of wordt gefactureerd, danwel hetgeen debiteur conform overeenkomst dient te voldoen.
- 1.6 Vordering: het totaalbedrag wat debiteur verschuldigd is, met de eventuele voor debiteur bijgekomen kosten en rente.

Artikel 2. Algemeen

- 2.1 Odrachtnemer verricht haar werkzaamheden voor Odrachtgever uitsluitend overeenkomstig deze algemene voorwaarden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Odrachtgever doet afstand van de toepasselijkheid van zijn of haar eigen algemene voorwaarden.
- 2.2 Beide partijen kunnen afwijken van de bepalingen van deze algemene voorwaarden mits dit schriftelijk is overeengekomen. De overeenkomst waarin partijen hun afspraken vastleggen is leidend.
- 2.3 De gedrags- en beroepsregels van de Odrachtnemer, voor zover van toepassing, maken deel uit van de overeenkomst. De Odrachtgever verklaart de daaruit voortvloeiende verplichtingen voor de Odrachtnemer steeds volledig te zullen respecteren.
- 2.4 Odrachtnemer is nimmer verplicht tot acceptatie van de aangeboden opdracht. Zodra Odrachtnemer de opdracht accepteert wordt dit schriftelijk door Odrachtnemer bevestigd.
- 2.5 Indien het overnemen en kopen van een vordering onderdeel uitmaakt van een opdracht gaat de vordering middels cessie over naar Odrachtnemer tegen een van te voren overeengekomen prijs. Deze vordering blijft dan te allen tijde eigendom van Odrachtnemer.
- 2.6 Odrachtnemer behoudt zich het recht voor tussentijdse wijzigingen aan te brengen in deze algemene voorwaarden, wanneer de evoluerende omstandigheden in de door Odrachtnemer gehanteerde methoden, technieken en tarieven daartoe aanleiding geven.
- 2.7 Odrachtnemer behoudt zich het recht voor om vorderingen te weigeren indien:
 - a) De beoogde debiteur niet door de gehanteerde screening komt en op grond hiervan niet wordt goedgekeurd;
 - b) De opdracht een overname of koop van een betwiste vordering betreft of duidelijk is dat deze nog betwist kan gaan worden;
 - c) Het een opdracht omtrent een minderjarige betreft;
 - d) De opdracht in strijd is met de wet, de openbare orde, de goede zeden en of anderszins;
 - e) Indien voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke informatie niet, niet tijdig of niet conform de afspraken ter beschikking van Odrachtnemer zijn gesteld of Odrachtgever niet voldoet aan zijn of haar verplichtingen jegens Odrachtnemer.

Artikel 3. Overeenkomst

- 3.1 Alle aanbiedingen, in welk vorm dan ook gedaan, zijn geheel vrijblijvend en gelden slechts als een uitnodiging tot het aanbieden van een opdracht, tenzij schriftelijk anders door Opdrachtnemer vermeldt.
- 3.2 Aanbiedingen komen automatisch te vervallen, indien zij door de Opdrachtgever niet binnen twee weken schriftelijk zijn aanvaard, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.
- 3.3 Aanbiedingen worden als aanvaard beschouwd indien Opdrachtgever naar aanleiding van de opdrachtbevestiging aan Opdrachtnemer opdrachten, gegevens of informatie stuurt.

Artikel 4. Tarieven

- 4.1 Alle opdrachten worden beheerst door de tarieven, bepalingen en voorwaarden van Opdrachtnemer zoals schriftelijk vastgelegd. Alleen schriftelijk vastgelegde afwijkingen zijn bindend tussen partijen.
- 4.2 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de tarieven te wijzigen, hetgeen tevens van toepassing is op de lopende opdrachten.
- 4.3 Alle bedragen, al dan niet gebezigd in deze voorwaarden of de overeenkomst, zijn exclusief BTW. Dit is slechts anders voor zover één en ander nadrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. Verschuldigde omzetbelasting wordt aan de Opdrachtgever doorberekend.
- 4.4 Indien Opdrachtgever, nadat een opdracht door Opdrachtnemer in behandeling is genomen, op welke wijze dan ook de behandeling zelf regelt, de behandeling frustreert, of de overgedragen opdracht om wat voor reden dan ook terugvraagt/intrekt, is Opdrachtgever de door Opdrachtnemer reeds gemaakte of bij debiteur in rekening gebrachte kosten verschuldigd.

Artikel 5. Bewijs- en gegevensverstrekking

- 5.1 Opdrachtgever verplicht zich tegelijk met het overhandigen van de opdracht, danwel op het eerste verzoek van Opdrachtnemer, alle noodzakelijke en wenselijke gegevens en bewijsstukken ter hand te stellen.
- 5.2 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer na het verstrekken van de opdracht onverwijld op de hoogte brengen omtrent alle belangrijke ontvangen betalingen, stukken, correspondentie en/of contacten tussen Opdrachtgever en debiteur.
- 5.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van alle ter uitvoering van een overeenkomst aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde vorderingen, gegevens en/of bescheiden, ook indien deze afkomstig zijn van door de Opdrachtgever ingeschakelde derden.
- 5.4 Indien de Opdrachtgever de hierboven genoemde voorwaarden niet in acht neemt, is Opdrachtnemer gerechtigd de opdracht te weigeren dan wel terug te geven én haar werkzaamheden op te schorten dan wel alle ten gevolge van deze nalatigheid door de Opdrachtnemer gemaakte extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. Opdrachtnemer is verder niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van de door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

Artikel 6. Uitvoering van de overeenkomst

- 6.1 Opdrachtnemer zal zich ter zake van de aan haar verstrekte opdrachten naar beste kunnen inspannen ter uitvoering van de overeenkomst. Zij zal bij haar dienstverlening alleen gebruik maken van wettelijk toegestane middelen en zal daarbij de algemeen aanvaarde maatschappelijke zorgvuldigheidsnormen zoveel mogelijk in acht nemen. Opdrachtnemer levert te allen tijde een inspanningsverplichting en is derhalve nimmer gehouden tot het behalen van een bepaald resultaat.
- 6.2 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, geldt een opdracht aan Opdrachtnemer als een volmacht tot het treffen van (rechts-)maatregelen die Opdrachtnemer nuttig voorkomen om de opdracht te volbrengen.
- 6.3 Kosten van Opdrachtnemer en van derden in de (buiten-)gerechtelijke fase die niet op debiteur verhaalbaar zijn komen voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

- 6.4 Opdrachtgever dient, na het verstrekken van de opdracht, contacten met de debiteur die betrekking hebben op de aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht te staken en deze in alle gevallen direct naar de Opdrachtnemer te verwijzen. Er zal door de Opdrachtgever hoe dan ook niet eerder dan na ruggespraak met Opdrachtnemer een nadere afspraak met debiteur worden gemaakt aangaande de aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht.
- 6.5 Voor het treffen van (rechts-)maatregelen kan een kostenvoorschot worden gevraagd, tenzij anders overeengekomen, welk voorschot bij eventuele afwikkeling van de opdracht met Opdrachtgever wordt verrekend. Tevens is de Opdrachtnemer gerechtigd aan haar in het kader van een opdracht door derden in rekening gebrachte kosten, tussentijds aan Opdrachtgever in rekening te brengen, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 7. Betalingsverplichtingen Opdrachtgever

- 7.1 Opdrachtgever dient binnen 14 dagen na ontvangst van enige factuur aan diens betalingsverplichting aan Opdrachtnemer te voldoen.
- 7.2 Opdrachtgever is na verval van de betalingstermijn gehouden om naast het factuurbedrag tevens (buiten-) gerechtelijke invorderingskosten te betalen, gefixeerd op 15% van het factuurbedrag. Deze kosten zijn in het geval van een professionele Opdrachtgever direct na vervaldatum verschuldigd, zonder dat enige aanmaning nodig is, en bedragen minimaal €40,00.
- 7.3 Naast voornoemde kosten is Opdrachtgever na vervaldatum tevens maandelijks een contractuele rente van 8% van het factuurbedrag verschuldigd tot aan de dag der algehele voldoening.
- 7.4 Tijdens de behandeling van een vordering ontstane koers- en/of omrekeningsverschillen zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- 7.5 Opdrachtnemer is gerechtigd openstaande facturen te verrekenen met gelden die de Stichting Dergengelden Nederlands Incasso Consortium, uit welke hoofde dan ook, voor de betreffende Opdrachtgever onder zich heeft.

Artikel 8. Afrekening en facturering

- 8.1 Betalingen die Opdrachtnemer (gedeeltelijk) ten behoeve van Opdrachtgever ontvangt worden in depot gehouden totdat algehele betaling van de vordering op een debiteur en/of van facturen van Opdrachtnemer heeft plaatsgevonden of totdat de ontvangen gelden tussentijds worden afgedragen. Opdrachtnemer mag de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde betalingen verrekenen met de ontvangsten, en mag daarop de gemaakte kosten in mindering brengen, tenzij anders overeengekomen.
- 8.2 Over betalingen vanuit Opdrachtnemer wordt nimmer rente vergoed.
- 8.3 Opdrachtnemer zal in de overeenkomst afspraken maken omtrent de termijn waarbinnen de uitbetalingen van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever plaatsvinden.
- 8.4 Onterecht en/of teveel door Opdrachtnemer ontvangen betalingen worden teruggestort binnen 14 dagen nadat de informatie hierover is verstrekt, dan wel redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

Artikel 9. Reclamering

Reclames behoeven door de Opdrachtnemer slechts in behandeling te worden genomen indien dit schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd binnen 8 dagen na het verstrijken van de maand waarin de omstreden gebeurtenis heeft plaatsgevonden aan Opdrachtnemer kenbaar is gemaakt.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

- 10.1 Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer te vrijwaren van alle aanspraken van derden en haar te vergoeden voor de redelijke kosten van verweer tegen dergelijke aanspraken.
- 10.2 Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit, voor zover die bij de wet niet dwingend is geregeld. De aansprakelijkheid, uit welke hoofde dan ook, zal nimmer het totale bedrag betreffende de opdracht overtreffen.
- 10.3 Opdrachtnemer is niet gehouden tot vergoeding van enige directe of indirecte schade en/of kosten bij de Opdrachtgever of derden, door welke oorzaak dan ook ontstaan en voorts niet tot vergoeding van schade, veroorzaakt door personen die niet in loondienst van Opdrachtnemer zijn, en slechts werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtnemer verrichten, dan wel op welke wijze dan ook zijn betrokken bij het uitvoeren van opdrachten.
- 10.4 Eventuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is te allen tijde gelimiteerd tot het bedrag, met inbegrip van het eigen risico dat Opdrachtnemer dienaangaande draagt, zoals in het desbetreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.
- 10.5 In geval van overmacht is Opdrachtnemer niet aansprakelijk en is Opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden uit te stellen, net zolang als de overmachtssituatie voortduurt, dan wel de overeenkomst op te zeggen, zonder gehouden te zijn tot het betalen van schadevergoeding. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert. In het bijzonder geldt als overmacht: brand, staking of verhindering als gevolg van derden die hun verplichtingen niet nakomen, oorlog, oorlogsgevaar, oproer, werkstaking, transportmoeilijkheden en ander ernstige storingen in het bedrijf van Opdrachtnemer of dat van door haar ingeschakelde derden.
- 10.6 Informatie en bescheiden, verkregen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer en niet door de Opdrachtgever, blijven te allen tijde eigendom van Opdrachtnemer.

Artikel 11. Opzegging van een overeenkomst

- 11.1 Beide partijen kunnen een overeenkomst te allen tijde middels aangetekend schrijven schriftelijk opzeggen, met inachtneming van de contractueel overeengekomen opzegtermijn. Bij gebreke van een nader overeengekomen termijn bedraagt de opzegtermijn wederzijds 3 maanden.
- 11.2 De behandeling van op het moment van opzegging door de Opdrachtgever reeds in behandeling gegeven opdrachten zal worden voortgezet tegen de op dat moment geldende tarieven en voorwaarden.
- 11.3 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd of voor de termijn dat de uit handen gegeven opdracht of vordering lopend is. Partijen zijn gerechtigd de overeenkomst na een jaar, met in achtneming van een termijn van 3 maanden schriftelijk te beëindigen.
- 11.4 Opdrachtnemer is na beëindiging van de overeenkomst gerechtigd de in behandeling zijnde opdrachten tot het einde uit te voeren, met in achtneming van de bepalingen van deze algemene voorwaarden.

Artikel 12. Ontbinding en opschorting van een overeenkomst

- 12.1 Opdrachtnemer is gerechtigd een overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder opgaaf van redenen te ontbinden of haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever op te schorten en te verrekenen indien:
 - a) Opdrachtgever wordt geliquideerd, in staat van faillissement verklaard of haar (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - b) Opdrachtgever, ondanks schriftelijke ingebrekestelling, blijft tekortschieten in de nakoming van één of meerdere van haar verplichtingen;
 - c) Opdrachtnemer na het sluiten van de overeenkomst omstandigheden ter kennis zijn gekomen die haar redelijke grond geven te vrezen dat Opdrachtgever niet aan zijn of haar verplichtingen zal (kunnen) voldoen;
 - d) Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst is verzocht zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn of haar verplichtingen en deze uitblijft of onvoldoende is;

- e) Debiteur bij Opdrachtnemer geen bekende woon- en/of verblijfplaats heeft tenzij anders overeen gekomen;
 - f) Debiteur is overleden;
 - g) Debiteur in staat van faillissement verkeert of surseance van betaling is aangevraagd of een verzoek heeft ingediend tot toetreding tot de WSNP.
- 12.2 Opdrachtnemer zal na beëindiging zorgen voor een normale afwikkeling conform de contractuele afspraken van alle door de Opdrachtgever in behandeling gegeven vorderingen, maar is tevens gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten of te beëindigen.

Artikel 13. Geheimhoudingsverplichting

- 13.1 Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van een tussen hen gesloten overeenkomst van elkaar of uit andere bron over elkaar hebben verkregen en waarvan zij weten dan wel redelijkerwijs behoren te weten dat deze vertrouwelijk van aard is, tenzij een wettelijke verplichting tot bekendmaking geldt.
- 13.2 Door Opdrachtgever verstrekte informatie wordt niet voor een ander doel gebruikt dan waarvoor zij werd verkregen. Opdrachtnemer respecteert privacy en draagt er zorg voor dat persoonlijke informatie vertrouwelijk wordt behandeld.
- 13.3 In het gegevensbestand van Opdrachtnemer worden gegevens opgenomen die noodzakelijk zijn voor de financiële afhandeling van de door debiteur aangegane overeenkomsten. Bij opname van de gegevens in het gegevensbestand van Opdrachtnemer wordt gecontroleerd of debiteur diens financiële verplichtingen voortkomende uit de aangegane overeenkomst niet nakomt en wordt dit gegeven door Opdrachtnemer in haar gegevensbestand geregistreerd ter beperking van verdere financiële risico's voor Opdrachtnemer en/of haar Opdrachtgever.
- 13.4 Partijen verplichten zich op eerste verzoek, doch in ieder geval na beëindiging van een overeenkomst, alle bescheiden die zij ter uitvoering van werkzaamheden hebben verkregen onmiddellijk aan de ander te retourneren dan wel te vernietigen. Opdrachtnemer is gerechtigd deze verplichting op te schorten zolang de Opdrachtgever in gebreke blijft met enige betalingsverplichting.

Artikel 14. Wanprestatie

Opdrachtgever dient zich, op straffe van verval van zijn rechten jegens Opdrachtnemer, met bekwame spoed doch uiterlijk één week na de ontdekking van een toerekenbare tekortkoming uit hoofde van de overeenkomst schriftelijk te beroepen op wanprestatie.

Artikel 15. Slotbepaling

Ten aanzien van deze algemene voorwaarden en ten aanzien van de overeenkomsten (welke daarvan een voortvloeisel zijn) onderwerpen beide partijen zich aan het geldende Nederlandse recht. De rechtbank -al dan niet de sector kanton- binnen wiens arrondissement Opdrachtnemer is gevestigd is tevens bevoegd van eventuele geschillen kennis te nemen.